

Celgene ist ein weltweit tätiges Biopharmaunternehmen mit Schwerpunkt auf der Erforschung, Entwicklung und Vermarktung neuartiger Therapien zur Behandlung von Krebs, entzündlichen Erkrankungen und Erkrankungen des Immunsystems. Innovationen auf dem Gebiet der Medizin haben bei Celgene seit jeher hohen Stellenwert. Ebenso ist es Tradition, bei scheinbar unlösbaren Herausforderungen weiter nach Antworten zu suchen. Unser Ziel ist es, das Leben von Patienten mit bisher unheilbaren und teilweise lebensbedrohlichen Erkrankungen deutlich zu verbessern.

Im Rahmen des weiteren zügigen Wachstums der deutschen Organisation sucht Celgene
baldmöglichst eine souveräne Persönlichkeit als

Werkstudent (m/w) – Medical Affairs

ab sofort, bis zu 20 h / Woche, München

Aufgaben:

Nicht-interventionelle Studien:

- Vorbereitung der wöchentlichen Studien-Updates
- Verwaltung der Templates für die Dokumentation
- Follow-up z.B. bei Verträgen und Zahlungen

Allgemeine Unterstützung:

- Eingabe von Verträgen in Oracle
- Verwaltung der Dokumente
- Erstellung von Vendors und Unterstützung bei der Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Anfragen und Reservierung von Hotels und Restaurants für Meetings

Erforderliche Qualifikationen:

- Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Naturwissenschaften, BWL oder äquivalent
- Interesse am deutschen Pharmamarkt
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Genauigkeit und Selbstorganisation
- Starke Identifikation mit den Werten von Celgene

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese an: recruiting@celgene.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Celgene GmbH
Sabrina Löffler
HR Representative
Joseph-Wild-Str. 20
81829 München

Telefon: +49 / 89 / 451 519 010
E-Mail: recruiting@celgene.de

