



Mit der Erforschung, Entwicklung und dem Vertrieb seiner innovativen Arzneimittel leistet Celgene einen wesentlichen Beitrag zur Behandlung bislang unheilbarer bösartiger Erkrankungen des blutbildenden Systems. Durch die Beeinflussung der unmittelbaren Umgebung bzw. der genetischen Eigenschaften der entarteten Zellen greifen Celgenes Therapieansätze ursächlich in das Krankheitsgeschehen ein. Auf diese Weise können unheilbare und potentiell lebensbedrohliche Erkrankungen in chronische Krankheiten überführt werden.

Im Rahmen des weiteren zügigen Wachstums der deutschen Organisation sucht Celgene baldmöglichst eine souveräne Persönlichkeit als

Werkstudent (m/w) – Medical Affairs Operations

Ab Januar 2018, 12-20h / Woche, München

Aufgaben:

- Administrative Unterstützung bei der Bearbeitung von Investigator Initiated Trials (IITs)
- Erfassung der Patienten-Rekrutierungen, Milestones, Updates etc. in Datenbanken und Excel-Tabellen
- Archivierung aller relevanten Forschungsdokumente von IITs und nicht-klinischen Studien
- Regelmäßige Versendung von Unterlagen (Broschüren / Mailings) an die Studien-Sponsoren
- Scannen und Archivierung relevanter Dokumente für IITs und andere Studien
- Eigenständige Bearbeitung von Aufgaben auf möglichst effiziente Weise

Erforderlichen Qualifikationen:

- Eingeschriebene/r Student/in in Gesundheitswissenschaften, Medizin, Naturwissenschaften o.ä.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Gute Selbstorganisation und strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen und zu priorisieren
- Kenntnisse in klinischer Arzneimittelentwicklung/ klinischen Studien wären von Vorteil
- Starke Identifikation mit den Werten von Celgene

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte senden Sie diese an: recruiting@celgene.de

Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an:

Celgene GmbH
Sabrina Löffler
Human Resources Representative
Joseph-Wild-Str. 20
81829 München

E-Mail: recruiting@celgene.de

